Konkurs IRJP „Edukacja polonijna – wsparcie szkół polonijnych za granicą” - 2027

Informacje

W związku z ogłoszeniem Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. Św. M. M. Kolbego konkursu „Edukacja polonijna – wsparcie szkół polonijnych za granicą” na 2027 rok prosimy o:

1. Uzupełnienie i podpisanie oświadczenia o wyborze oferenta do 26 listopada 2026

Proszę kliknąć na link: **Oświadczenie Beneficjenta o wyborze Oferenta**, aby pobrać dokument stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie. Prosimy o:

- uzupełnienie danych placówki i wskazaniu Fundacji na Rzecz Wspierania i Rozwoju Szkół Polonijnych jako oferenta, za pośrednictwem którego szkoła ubiega się o wsparcie;
- wpisanie daty złożenia oświadczenia;
- podpisanie dokumentu przez osobę uprawnioną do reprezentowania placówki;
- **odesłanie uzupełnionego, datowanego i podpisanego oświadczenia**

Zgodnie z § 4 ust. 1-4 regulaminu, placówka może ubiegać się o dofinansowanie wyłącznie za pośrednictwem jednego oferenta i może zostać wskazana tylko w jednej ofercie. W przypadku wskazania placówki w więcej niż jednej ofercie za wiążące uznaje się oświadczenie opatrzone najpóźniejszą datą. Oświadczenie bez daty nie będzie uwzględniane przez IRJP przy ustalaniu pierwszeństwa. Jeżeli nie uda się jednoznacznie ustalić wybranego oferenta, Instytut może odmówić przyznania dofinansowania.

2. Uzupełnienie danych w Bazie IRJP

Prosimy o sprawdzenie i uzupełnienie wszystkich danych wymaganych na koncie placówki w Bazie IRJP, dotyczących **roku szkolnego 2026/2027**. Placówki nieposiadające konta powinny najpierw się zarejestrować.

Zgodnie z § 4 ust. 5 regulaminu należy uzupełnić w szczególności:

- link do strony internetowej lub profilu w mediach społecznościowych;
- organ prowadzący placówkę;
- adres placówki;
- liczbę uczniów;
- liczbę klas;
- sumę rocznych wpływów z czesnego – w złotych;
- koszt rocznego najmu – w złotych;
- koszty osobowe, czyli wynagrodzenia – w złotych;
- inne koszty stałe – w złotych.

Dane należy uzupełnić przed złożeniem oferty przez Fundację. Muszą być kompletne i aktualne na dzień zakończenia naboru ofert. Zmiany wprowadzone po zakończeniu naboru nie będą uwzględniane przy ustalaniu kwoty dofinansowania. Brak rejestracji, nieaktualność danych lub nieuzupełnienie wszystkich wymaganych danych skutkuje odmową przyznania dofinansowania placówce (§ 4 ust. 6-7).

3. Uzupełnienie informacji dla Fundacji do 26.11.2026

Proszę kliknąć na link: **Tabelka z informacjami o szkole**, aby pobrać dokument i przesłać informacje co umożliwi Fundacji przygotowanie oferty zgodnie z § 5 ust. 6–8 i 11 regulaminu.

Dla każdej głównej kategorii kosztów prosimy wskazać najważniejsze składniki i sposób kalkulacji, w tym zastosowany kurs waluty względem złotego. Samo podanie łącznej kwoty danej kategorii nie jest wystarczające. Informacje muszą być zgodne z danymi w Bazie IRJP.

Prosimy także o wskazanie wszystkich źródeł finansowania działalności placówki, w szczególności środków publicznych państwa, w którym działa szkoła. Tych samych wydatków nie można finansować z kilku źródeł (§ 3 ust. 5).

Przesłanie oświadczenia nie zastępuje aktualizacji danych w Bazie IRJP. Konieczne jest wykonanie obu czynności.

Prosimy o zapoznanie się z załączonym regulaminem oraz sprawdzenie kompletności i zgodności przekazywanych informacji.

Dodatkowe informacje

Maksymalne kwoty dofinansowania dla Beneficjentów należących do danej grupy:

Kategoria Szkoły Społecznej	Region A (m. in. USA)
Mała (15 - 60 uczniów)	60 000 zł
Średnia (61 - 200 uczniów)	140 000 zł
Duża (201 - 400 uczniów)	180 000 zł
Bardzo duża (powyżej 450 uczniów)	280 000 zł

Koszty kwalifikowalne:

I. Za koszty kwalifikowalne w zakresie funkcjonowania szkół polonijnych i przedszkoli polonijnych uznaje się wyłącznie koszty niezbędne do bieżącego funkcjonowania placówki:

1. opłaty związane z wynajmem i utrzymaniem pomieszczeń wykorzystywanych do prowadzenia działalności edukacyjnej, w tym czynsz, media, opłaty bankowe oraz inne koszty eksploatacyjne;
2. koszty utrzymania strony internetowej placówki, w tym abonamentów, subskrypcji oraz oprogramowania wspierającego zarządzanie placówką;
3. wynagrodzenie osób regularnie wypełniających obowiązki dydaktyczne lub administracyjne;
4. koszty zakupu ubezpieczeń wymaganych przepisami prawa obowiązującymi w kraju działalności Beneficjenta;
5. zakup podręczników oraz innych materiałów edukacyjnych w formie drukowanej lub elektronicznej, a także koszty wydruku materiałów edukacyjnych, w tym materiałów udostępnianych nieodpłatnie przez Instytut;

6. zakup książek do biblioteki szkolnej;
7. zakup materiałów edukacyjnych, pomocy dydaktycznych oraz oprogramowania wspierającego proces nauczania;
8. zakup materiałów biurowych, papierniczych, plastycznych oraz materiałów zużywalnych wykorzystywanych w działalności edukacyjnej.

II. Szkoły społeczne obchodzące jubileusz będący wielokrotnością 5 lat ich działalności (tj. 5-lecie, 10-lecie, 15-lecie itd.) mogą ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie na organizację wydarzenia jubileuszowego w wysokości do 5 000 zł. Dofinansowanie może zostać przyznane wyłącznie w roku, w którym przypada jubileusz.

Za koszty kwalifikowalne w zakresie organizacji wydarzenia jubileuszowego uznaje się wyłącznie koszty niezbędne do organizacji wydarzenia:

1. koszty wynajmu sali, sceny, nagłośnienia, oświetlenia oraz innej infrastruktury niezbędnej do organizacji wydarzenia;
2. zakup dekoracji, elementów scenograficznych oraz materiałów niezbędnych do przygotowania dekoracji;
3. koszty poczęstunku dla uczestników wydarzenia;
4. zakup pamiątkowych dyplomów, statuetek, medali oraz innych upominków okolicznościowych związanych z jubileuszem;
5. honoraria dla artystów, zespołów muzycznych, prelegentów, konferansjerów oraz osób prowadzących warsztaty oraz innych osób zaangażowanych w realizację programu wydarzenia jubileuszowego.

Uwaga ważne:

- **Jeżeli w Ofercie przedstawiono szczegółowy podział środków na konkretne wydatki i/lub kategorie kosztów**, Beneficjent (szkoła) zobowiązany jest do wykorzystania dofinansowania zgodnie z przedstawionym podziałem oraz rozliczenia w sprawozdaniu dokładnie tych kwot i pozycji, które zostały wskazane w Ofercie.
- **Jeżeli w Ofercie przedstawiono jedynie ogólny opis planowanego wykorzystania dofinansowania, bez wskazania konkretnych pozycji i kwot przypisanych do poszczególnych wydatków**, Beneficjent (szkoła) zobowiązany jest w sprawozdaniu do przedstawienia dowodów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków mieszczących się w katalogu kosztów kwalifikowalnych określonych w §6 regulaminu.

Załączniki (linki do dokumentów):

1. Oświadczenie Beneficjenta o wyborze Oferenta – formularz **do przesłania do 26 listopada**
2. Tabelka z informacjami o szkole – **do przesłania do 26 listopada**
3. Regulamin konkursu
4. Przewodnik dla Dyrektorów Szkół

Po otrzymaniu dokumentów koordynator wniosków składanych przez Fundację skontaktuje się z dyrektorami szkół, jeśli potrzebne będą dodatkowe informacje. Służymy również pomocą przy wypełnianiu formularzy. W razie pytań mogą się Państwo kontaktować także z Przewodniczą Rady Fundacji: telefon 631-923-7023 i email astrzelichowski.cpsd@gmail.com